

なりた子育て家庭への臨時特別給付金申請書

受付印

1. 申請者

記入日 年 月 日

(フリガナ) 氏名		性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	電話 ()
所属庁 ※公務員以外は記入不要	令和3年1月1日時点の住民票所在地 ※現住所と同じ場合は記入不要	申請者の住所 (令和3年9月30日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要		
		都 道 市 区 府 県 町 村		

※裏面の事項①～⑥に誓約・同意の上、申請します。

2. 配偶者

配偶者の有無
 有
 無

※「有」の場合は以下を記入してください。

(フリガナ) 氏名		性別	生年月日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	電話 ()
所属庁 ※公務員以外は記入不要	令和3年1月1日時点の住民票所在地 ※現住所と同じ場合は記入不要	配偶者の住所 (令和3年9月30日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要		
		都 道 市 区 府 県 町 村		

※裏面の事項①～⑥に誓約・同意の上、申請します。

3. 対象児童

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	平成15年4月2日～平成18年4月1日生まれの児童(高校生)に○をつけてください	同居・別居の別	結婚している場合○をつけてください	住所 ※別居の場合のみ記入
1			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月 日		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		
2			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月 日		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		
3			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月 日		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		
4			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月 日		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		

※同居・別居の別については令和3年9月30日時点の状況を選択してください。(ただし、新生児については申請時点の状況を選択してください。)

4. 受取方法 ※申請者名義の口座に限ります。

金融機関名	支店名	分類	口座番号	(フリガナ) 口座名義
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁 4.信連 連	本・支店 本・支所 出張所	1 普通		
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

5. 添付書類

□申請者又は配偶者の令和3年1月1日時点の住所が成田市外の方は、その方の令和3年度市区町村民税課税・非課税証明書

※所得額、控除額、扶養親族等の数が記載されたもの。

□令和3年9月30日時点で対象児童の住民登録が成田市外にあった方は当該児童の属する世帯全員の住民票(続柄の記載があるもの)

※対象児童が令和3年10月1日以降に生まれた児童であって、申請時点で対象児童の住民登録が成田市外にある方は申請時点のもの。

□公務員の方(所属庁から児童手当(特例給付)を受給している方)は①又は②の書類

① 令和3年度市区町村民税課税・非課税証明書(所得額、控除額、扶養親族等の数が記載されたもの)【申請者と配偶者のもの】

※令和3年1月1日時点の住所登録が成田市にある方は不要。

② 令和3年9月分の児童手当(特例給付)を受給していることがわかる書類(10月分の児童手当振込通知書、継続認定通知書、給与明細書、令和3年9月分児童手当振込口座の通帳の写し(コピー等))

【誓約・同意事項】

- ① 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- ② 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、成田市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ④ この申請書は、成田市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ⑤ 成田市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、成田市が定める期限までに申請者に連絡・確認できない場合には、成田市は当該申請が取り下げられたものとみなします。

振込先金融機関口座確認書類 貼付欄

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)がわかる通帳やキャッシュカードの写し

本人確認書類 貼付欄

※個人番号カード、住民基本台帳カード、運転免許証、パスポート等の写し